



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАСПИЙСК»

Орджоникидзе ул., 12, г. Каспийск, 368300, тел.: 8(246)5-14-11, факс: 8(246)5-10-00 сайт: www.kaspiysk.org,  
e-mail: kasp.info@yandex.ru, ОКПО 04046996; ОГРН 1020502132551; ИНН/КПП 0545011427/055401001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » 10 2022 г.

№ 1504

**«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории городского округа «город Каспийск» в 2023 году»**

Во исполнении Закона Республики Дагестан от 20.07.2011 года №45 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Дагестан», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях организованного проведения оздоровительной кампании 2023 года, Администрация городского округа «город Каспийск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе «город Каспийск» в 2023 году (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить План мероприятий (Дорожная карта) по организации оздоровления, отдыха и занятости детей городского округа «город Каспийск» в 2023 году (Приложение 2).

3. Утвердить форму Акта Комиссии по приемке готовности лагерей дневного пребывания в городе Каспийск (Приложение 3).

4. Утвердить прилагаемую смету расходов на содержание лагерей с дневным пребыванием детей на 2023 год при общеобразовательных учреждениях (Приложение 4).

5. Уполномоченным органом за координацию оздоровительной кампании по городскому округу «город Каспийск» назначить МКУ

«Управление образования" Администрации городского округа «города Каспийск» (Л. Абрамова)

6. МКУ «Управление образования» для эффективной организации летней оздоровительной компании принять меры согласно плана мероприятий (приложению 2):

- по организации и проведению оздоровительной кампании 2023 года, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;

- по организации деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе следующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Каспийск: МБОУ «СОШ №5», МБОУ «СОШ №9», МБОУ «СОШ №12», МБОУ МО ГО «город Каспийск» «Многопрофильный лицей №14», МАОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Каспийский центр образования «школа №15», (100 человек на смену, 1 смена в каждом лагере);

- особое внимание уделить обеспечению отдыха, оздоровления и занятости в первую очередь, нуждающихся в особой заботе государства, следующих категорий: детей – инвалидов, детей – сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на различных видах учёта;

7. Руководителям учреждений дополнительного образования организовать в период летних школьных каникул досуговые площадки оздоровления и отдыха детей, а также организовать проведение тематических и физкультурно-оздоровительных мероприятий в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей.

8. Руководителям МБОУ «СОШ №5», МБОУ «СОШ №9», МБОУ «СОШ №12», МБОУ МО ГО «город Каспийск» «Многопрофильный лицей №14», МАОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Каспийский центр образования «школа №15», принять меры по организации мероприятий согласно плана мероприятий (приложению 2).

9. Руководителям общеобразовательных учреждений принять меры по организации малозатратных видов отдыха: группы по интересам, летние клубы, однодневные походы, экскурсии.

10. Финансовому управлению Администрации городского округа «город Каспийск» (Р. А. Учакаев) обеспечить финансирование мероприятий летней оздоровительной кампании согласно прилагаемой сметы (Приложение 4).

11. Рекомендовать отделу МВД России по г. Каспийск (Б. Багавудинов):  
-принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период их функционирования;

- обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей и подростков на улицах в период каникул;

- осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств и соблюдения квалифицированных требований к водительскому составу, привлекаемому для перевозки детей к месту отдыха;
- осуществлять сопровождение автотранспортных средств, привлекаемых для перевозки детей к месту отдыха и обратно;
- обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

12. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению Республики Дагестан «Каспийская центральная городская больница» (Р. Рамазанов):

- обеспечить пришкольные оздоровительные лагеря квалифицированным медицинским персоналом, имеющим опыт работы с детьми и организовать медицинское обслуживание детей на период проведения летней оздоровительной кампании 2022 года;
- обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в лагеря дневного пребывания.

13. МКУ «Управление культуры, молодёжной политики, физической культуры, спорта и туризма»:

- организовать досуг детей в период летних каникул, в том числе в пришкольных оздоровительных лагерях дневного пребывания;
- организовать проведение летних учебно-тренировочных сборов;
- обеспечить взаимодействие с общественными молодежными организациями по вопросам отдыха и занятости детей.

14. Рекомендовать Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения» в Муниципальном округе «город Каспийск» (М. Магомедов) во взаимодействии с муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями, организацию временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

15. МКУ «Управление образования», МКУ «Управление культуры, молодёжной политики, физической культуры, спорта и туризма», органу опеки и попечительства Администрации города, ГБУ РД «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Муниципальном округе «город Каспийск» совместно с директорами общеобразовательных учреждений принять меры по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей – инвалидов, детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, безнадзорных, беспризорных детей и других категорий детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа «город Каспийск».

16. Настоящее Постановление направить всем заинтересованным лицам.

17. Опубликовать настоящее Постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск» в сети «Интернет».

18. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа «город Каспийск» А.М. Шерифова

**Глава городского округа  
«город Каспийск»**



**Б. И. Гонцов**



«Утверждено»  
Приложение № 1  
к Постановлению  
Администрации городского округа  
«город Каспийск»

от « 28 » 10 № 1504

**Состав**  
**муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения отдыха,**  
**оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе**  
**«город Каспийск» на 2023 год.**

I. Шерифов Арсен Мехтиевич	- заместитель главы администрации городского округа «город Каспийск» - председатель муниципальной межведомственной комиссии;
II. Абрамова Лариса Нисимовна	- начальник МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск» - заместитель председателя муниципальной межведомственной комиссии;
III. Исмаилова Алина Яшаровна	- методист МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск» - Ответственный секретарь муниципальной межведомственной комиссии;
VI. Члены муниципальной межведомственной комиссии:	
X Муртазалиев Муртазали Курбанкадиевич	- начальник Аппарата АТК Администрации городского округа «город Каспийск»
Магомедов Абдулла Ибрагимович	- главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа «город Каспийск»
X Акбиев Алимпаша Биймурзаевич	- главный специалист органа опеки и попечительства Администрации городского округа «город Каспийск»
X Чесноков Виктор Викторович	- начальник МКУ "Управление культуры, молодежной политики, ФК, спорта и туризма" Администрации ГО "город Каспийск"
X Абачараев Омар Алиханалаевич	- начальник Территориального отделения Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в городе Каспийске <b>(по согласованию)</b>
X Рамазанов Расим Рагимович	- главный врач Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Каспийской центральной городской больницы» <b>(по согласованию)</b>

Багавудинов Багавудин Махмудович	- начальник ОМВД России по г. Каспийск полковник полиции <b>(по согласованию)</b>
X Бахарчиев Зиявутдин Нажмудинович	- и.о. директора городского бюджетного учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Муниципальном округе «город Каспийск» <b>(по согласованию)</b>
X Магомедов Магомед Хандулаевич	- и.о. директора государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» в муниципальном образовании «город Каспийск» <b>(по согласованию)</b>
X Велиев Арсен Велиевич	- начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС г. Каспийска» <b>(по согласованию)</b>
X Абдулкеримов Азиз Керемович	- начальник ОНД и ПР №5 по г. Каспийск и Карабудахкентскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РД <b>(по согласованию)</b>
Агларханов Гаджиявдибир Царакович	- начальник ОВО по г.Каспийску-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Дагестан» полковнику полиции полковнику полиции <b>(по согласованию)</b>



«Утверждено»  
Приложение № 2  
к Постановлению  
Администрации городского округа  
«город Каспийск»  
от « 28 » 10 № 1504

**ПЛАН**  
**Мероприятий (Дорожная карта) по организации оздоровления, отдыха и занятости детей городского округа «город Каспийск» в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ	Результат мероприятия
<b>Мероприятия по созданию нормативно-правовой базы регулирующей организацию Деткой оздоровительной кампании 2023года</b>					
1	Разработка Постановления администрации городского округа «город Каспийск» «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории городского округа «город Каспийск» в 2023 году»	октябрь-ноябрь 2022г.	МКУ «Управление образования»	Постановление	Утверждение Постановления администрации городского округа «город Каспийск» «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории городского округа «город Каспийск» в 2023 году»
2	Определение организаций, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций.	Октябрь	Администрация ГО «город Каспийск», МКУ «Управление образования»	Постановление Администрации ГО «город Каспийск»	Утверждение реестра лагерей дневного пребывания детей

3	Внесение дополнений в нормативные правовые акты, направленные на совершенствование организации оздоровления, отдыха и занятости детей	Октябрь-ноябрь 2022г.	Администрация ГО «город Каспийск», МКУ «Управление образования»	Постановление Администрации ГО «город Каспийск»	Обновление документов, регламентирующих требования к условиям организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних
4	Утверждение состава межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей	До 30 октября 2022г.	Администрация ГО «город Каспийск», МКУ «Управление образования»	Постановление Администрации ГО «город Каспийск»	Обеспечение работы муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей
5	Финансирование в сфере организации отдыха и занятости детей. Утверждение сметы расходов на содержание лагерей с дневным пребыванием детей	Октябрь-ноябрь 2022г.	Администрация ГО «город Каспийск», МКУ «Управление образования»	Постановление Администрации ГО «город Каспийск»	Увеличение бюджетных ассигнований, направленных на проведение мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2023 году и планово 2024-2025 гг.
6	Заключение Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных городских округов Республики Дагестан по организации на мероприятия на организацию двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей	По согласованию с Минобрнауки РД	Администрация городского округа «город Каспийск», финансовое управление администрации ГО «г.Каспийск»	Соглашение	Заключение Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных городских округов Республики Дагестан по организации на мероприятия на организацию двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей
7	Подготовка планов и приказов общеобразовательных учреждений по подготовке лагерей дневного пребывания детей при общеобразовательных организациях по организации летней	Март-апрель	МКУ «Управление образования», Руководитель общеобразовательных учреждений, на Базе	Постановление Администрации ГО «город Каспийск»	Утверждение планов и приказов общеобразовательных учреждений по подготовке лагерей дневного пребывания детей при



	оздоровительной кампании 2023г., назначенно ответственных лиц за организацию оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении, комплексно и пожарную безопасность	которых планируется организация пришкольных лагерей	общеобразовательных организациях по организации летней оздоровительной кампании
<b>Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха и их оздоровления</b>			
8	Направление информации в отдел МВД России по г. Каспийск о планируемых к открытию лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях	Январь 2023г.	МКУ «Управление образования», Руководитель общеобразовательных учреждений, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей
			Письмо МКУ «Управление образования»
			Информирование отдела МВД России по г. Каспийск о планируемых к открытию лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях
9	Уведомление, подача заявления в ТО Роспотребнадзора РД по г.Каспийск о планируемых открытых детских оздоровительных лагерей (дата начала и окончания смены)	Январь-февраль 2023г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей
			Уведомление, заявление
			Организация работы по направлению уведомления об открытии лагерей дневного пребывания детей
10	Уведомление ОНД и ПР №5 по г.Каспийск и Карабулаккентскому району о планируемых открытых детских оздоровительных лагерей (дата начала и окончания смены)	Январь-февраль 2023г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей
			Уведомление, заявление
			Организация работы по направлению уведомления об открытии лагерей дневного пребывания детей
11	Обеспечение в организациях отдыха и оздоровления детей противозидемиологических мероприятий, предусмотренных санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598/20, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и	Март-апрель 2023г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей
			АКТ приемки
			Организация своевременного получения санитарно-эпидемиологического заключения; наличие подписанного акта приемки организации отдыха и оздоровления детей

	Молодежи»					членами муниципальной межведомственной комиссии
12	Обеспечение требований выполнения пожарной безопасности, предъявляемых к территориям, зданиям и помещениям оздоровительных детских организаций	Перед началом проведения смен	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	АКТ приемки	Организация контроля по выполнению требований надзорных органов в части организации пожарной безопасности	
13	Обеспечение своевременного выполнения предписаний ТО Роспотребнадзора РД в г.Каспийске, ОНД и ПР №5 по г.Каспийск и Карабудахкентскому району реализации профилактических мероприятий по улучшению материально-технической базы	Не позднее, чем за 3 месяца до начала смены	МКУ «Управление образования»; Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	План мероприятий	Организация контроля по выполнению требований ТО Роспотребнадзора РД по г.Каспийск, ОНД и ПР №5 по г.Каспийск и Карабудахкентскому району	
14	Проведение мероприятий по дезинфекции, дератизации в помещениях и на территории пришкольных лагерей	За 5-7 дней перед началом смены	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Договор	Заключение договоров по проведению дератизационных мероприятий эпидемиологического значения (санитарно-эпидемиологические правила СП 3.5.3.32.13-14 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий)	
15	Обеспечение своевременного оформления санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления для лагерей с дневным	До 22.03.2023г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Организация деятельности организации отдыха детей и их оздоровления согласно СанПиНа	

	пребыванием детей				
16	Обеспечение контроля над организацией условий для отдыха и оздоровления детей, организацией и качеством питания в лагерях дневного пребывания детей (пришкольных лагерей)	Перед проведением смены	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей, Руководители пришкольных лагерей	Приказы ОО	Создание условий для отдыха и оздоровления детей, организацией и качеством питания в лагерях дневного пребывания детей (пришкольных лагерей)
17	Организация физической охраны в лагерях дневного пребывания детей (пришкольных лагерей)	Апрель 2023г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Договор	Заключение договора с частными охранными организациями, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности
18	Комплектование организаций оздоровления и отдыха детей медицинским персоналом с опытом работы в детских организациях	Апрель 2023г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей, ГБУ РД «Каспийская ЦГБ» (по согласованию)	Договор	Организация работы по укомплектованию пришкольных лагерей квалифицированным медицинским персоналом
19	Оснащение медицинских пунктов организацией оздоровления и отдыха детей необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами		Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Договор	Оснащение медицинских пунктов организацией оздоровления и отдыха детей необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами
20	Проведение обязательных медицинских осмотров персонала организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе	Перед началом смены	Руководители ОО, на базе которых планируется	Договор	Организация мероприятий по заключению договоров

	Дополнительные осмотры работников пищеблоков. Недопущение к работе персонала, не прошедшего медицинский осмотр	организация пришкольных лагерей, ГБУ РД «Каспийская ЦГБ» (по согласованию)		
21	Заключение договоров с организаторами питания, поставщиками продуктов лагерей дневного пребывания детей (пришкольных лагерей). Организация контроля над выполнением муниципальных контрактов с организаторами питания, поставщиками продуктов в пришкольных лагерях	Администрация ГО «город Каспийск», МКУ «Управление образования»; Руководитель ООО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей,	Договор	Организация питания в пришкольных лагерях с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
22	Представление в ТО Роспотребнадзора РД в г.Каспийске информации по организаторам питания, поставщикам продуктов в лагерях дневного пребывания детей (пришкольных лагерей)	Руководители ООО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей, ТО Роспотребнадзора РД в г.Каспийске (по согласованию)	Уведомление	Организация питания в пришкольных лагерях с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации

					воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
23	Приемка лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях	Апрель 2023 г.	Муниципальная межведомственная комиссия, МКУ «Управление образования», Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Постановление Администрации ГО «город Каспийск»	Организация работ по формированию и утверждению Актов муниципальной межведомственной комиссии по приемке пришкольных лагерей.
24	Организация контроля за укомплектованностью детских оздоровительных лагерей педагогическими кадрами, принятие особых мер по недопущению к работе лиц, имеющих или не имеющих судимости	Апрель-май 2023 г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Справки	Укомплектованность кадров пришкольных лагерей высококвалифицированными педагогическими кадрами, вожатыми (предъявление справок о не судимости)
25	Рекомендовать отделу МВД России по г. Каспийск осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств и соблюдения квалифицированными требованиями к водителюскому составу, привлекаемому для перевозки детей к месту отдыха; осуществлять сопровождение автотранспортных средств, привлекаемых для перевозки детей к месту отдыха и обратно. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории детских	Июнь-август	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей. Отдел МВД России по г. Каспийск (по согласованию)	План мероприятий	Обеспечение общественного порядка и безопасности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период их функционирования. Обеспечение контроля за несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН

оздоровительных организаций  
(пришкольные лагеря)

**Организационно-управленческие мероприятия**

26	Проведение заседания муниципальной межведомственной комиссии по вопросам планирования и организации летней оздоровительной кампании на территории городского округа «Город Каспийск»	Ноябрь-декабрь 2022г.	Администрация ГО «Город Каспийск», муниципальная межведомственная комиссия	Протокол совещания	Решение организационных вопросов по планированию и организации летней оздоровительной кампании на территории городского округа «Город Каспийск»
27	Проведение информационно-компаний по информированию населения городского округа «Город Каспийск» о запланированных мероприятиях по отдыху и оздоровлению детей в летний период 2023г. (по организации пришкольных лагерей, а также согласно реестру, утверждённому Минобрнауки РФ, загородных лагерей и лагерей за пределами Республики Дагестан)	Апрель-август 2023г.	МКУ «Управление образования»; общеобразовательные учреждения	Протокола совещаний и классных часов в ОО. Буклеты	Ознакомление населения о запланированных мероприятиях по отдыху и оздоровлению детей в летний период 2023г
28	Подготовка информационного материала для СМИ, официального сайта МКУ «Управление образования», официальных сайтов образовательных учреждений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	Март-август 2023г.	МКУ «Управление образования»; общеобразовательные учреждения	Информационные материалы	Ознакомление населения о запланированных мероприятиях по отдыху и оздоровлению детей в летний период 2023г.
29	При комплектовании лагерей дневного пребывания детей (пришкольных лагерей) уделить особое внимание обеспечению отдыха, оздоровления и занятости в первую очередь, нуждающихся в особой заботе государства, следующих категорий: детей – инвалидов, детей – сирот, детей с	Апрель-май 2023г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей	Списки детей состоящих на различных видах учёта	Охват детей состоящих на различных видах учёта отдыхом, оздоровлением и занятостью

	ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на различных видах учёта				
30	Организация выездных проверок в образовательные организации по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании, организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей (пришкольных лагерей)	Июнь 2023г.	МКУ «Управление образования»	Протокола	Координация работы подготовки лагерей с дневным пребыванием детей (пришкольных лагерей) к началу смены
31	Проведение анкетирования обучающихся по итогам оздоровительной смены в лагерях дневного пребывания детей (пришкольных лагерях)	Июнь-июль	Общеобразовательные учреждения	Анкеты	Сбор информации по итогам оздоровительной смены в лагерях дневного пребывания детей (пришкольных лагерях)
32	Предоставление отчетов о мероприятиях по организации летнего отдыха и оздоровления детей г.Каспийска	Июль-август 2023г.	Общеобразовательные учреждения	Отчеты	Сбор данных о количестве детей охваченных отдыхом и занятостью на время летних каникул
33	Предоставление отчетов по организации летнего отдыха и оздоровления детей г.Каспийска в Министерстве образования и науки РД	По запросу Министерства образования и науки РД	МКУ «Управление образования»	Отчеты	Сбор данных о количестве детей охваченных отдыхом и занятостью на время летних каникул
34	Взаимодействие с муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями, в работе по организации временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.	Июнь-июль	Руководители образовательных организаций; ГКУ «Центр занятости населения» в МО «город Каспийск» (по согласованию)	Письма ОО	Организация временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.
35	Рекомендовать руководителям предприятий, организаций независимо от форм собственности, осуществляющих	Июнь-август	Администрация ГО «город Каспийск», ГКУ «Центр	Договора	Организация временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в

	свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «города Каспийск», предусмотреть создание временных рабочих мест для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярный период с соблюдением норм трудового законодательства		занятости населения» в МО «город Каспийск» (по согласованию)		свободное от учебы время.
36	Проведение мониторинга отдыха и оздоровления детей г. Каспийска	По запросу Министерства образования и науки РД	МКУ «Управление образования»; общеобразовательные учреждения	Приказ МКУ «Управление образования»	Организация мониторинга отдыха и оздоровления детей во время летнего периода
<b>Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческих и духовных потенциалов</b>					
37	Разработка и утверждение программ, планов воспитательной и образовательной работы, занятий физической культурой, спортом и туризмом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учетом возрастных категорий детей и подростков	Май 2023г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей, руководители пришкольных лагерей	Программы	Организация мероприятий летнего отдыха и оздоровления детей г. Каспийска
38	Организация работы учреждений дополнительного образования в пришкольных лагерях. Составление плана-графика по организации тематических и физкультурно-оздоровительных мероприятий в пришкольных лагерях	Апрель-июль 2023г.	Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей; Руководители учреждений дополнительного образования	План мероприятий	Оказание содействия руководителям пришкольных лагерей в проведении мероприятий
39	Организация досуговых площадок оздоровления и отдыха детей в учреждениях дополнительного	Июнь-август	Руководители учреждений дополнительного	План мероприятий	Оказание содействия руководителям пришкольных лагерей в



	<p>образования г.Каспийск, а также в образовательных учреждениях малозатратных видов отдыха: группы по интересам, летние клубы, однодневные походы, экскурсии.</p>		<p>Образования; Руководители ОО</p>		<p>проведении мероприятий</p>
40	<p>Организация проведения летних учебно-тренировочных сборов для детей и молодежи г.Каспийска. Обеспечение взаимодействия с общественными молодежными организациями по вопросам отдыха и оздоровления детей.</p>	<p>Июнь-август</p>	<p>МКУ «Управление культуры, молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма»</p>	<p>План мероприятий</p>	<p>Досуг детей и молодежи на время летнего периода, организация различного рода мероприятий (учебно-тренировочных сборов, культурно-массовых мероприятий)</p>
<p><b>Развитие кадрового потенциала в сфере организации отдыха детей и занятости детей городского округа «Город Каспийск»</b></p>					
41	<p>Повышение квалификации педагогических работников планирующих работать в лагерях дневного пребывания детей (пришкольных лагерях)</p>	<p>Согласно графику направленного Министерством образования и науки РД</p>	<p>Руководители ОО, на базе которых планируется организация пришкольных лагерей;</p>	<p>Приказ</p>	<p>Прохождение курсов повышения квалификации педагогами планирующими работать в лагерях дневного пребывания детей (пришкольные лагеря)</p>



«Утверждено»  
Приложение № 3  
к Постановлению  
Администрации городского округа  
«город Каспийск»  
от « 28 » 10 № 1504

## АКТ

приема готовности организации, обеспечивающей отдых и оздоровление на территории городского округа г. Каспийск

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_  
(Наименование МБОУ)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя МБОУ)

В соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления **Постановлением администрации городского округа «город Каспийск» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Межведомственная комиссия в составе:

### **Председатель комиссии -**

Шерифов А.М. - заместитель главы администрации городского округа «город Каспийск»

### **Заместитель председателя -**

Абрамова Л.Н. - начальник МКУ «Управление образования» Администрации городского округа «город Каспийск»

### **Секретарь комиссии**

Исмаилова А.Я.

### **Члены комиссии:**

Муртазалиев М.К. - методист МКУ «Управление образования» администрации городского округа «город Каспийск»

Кахриманова Д.Л. - начальник Аппарата АТК Администрации городского округа «город Каспийск»

Акбиев А.Б. - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа «город Каспийск»

- главный специалист органа опеки и попечительства Администрации

- Чесноков В. В. городского округа «город Каспийск»  
- начальник МКУ «Управление культуры, молодёжной политики, физической культуры, спорта и туризма»
- Абачараев О.А. - начальник Территориального отделения Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в городе Каспийске **(по согласованию)**
- Рамазанов Р.Р. - главный врач Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Каспийской центральной городской больницы» **(по согласованию)**
- Багавудинов Б.М. - начальник ОМВД России по г. Каспийск полковник полиции **(по согласованию)**
- Бахарчиев З.Н. - и.о. директора городского бюджетного учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Муниципальном округе «город Каспийск» **(по согласованию)**
- Магомедов М.Х. - и.о. директора государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» в муниципальном образовании «город Каспийск» **(по согласованию)**
- Гасанов Ш.Д. - начальник муниципального казенного учреждения «управление по делам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности города Каспийск» **(по согласованию)**
- Абдулкеримов А. К. - начальник ОНД и ПР №5 по г. Каспийск и Карабудахкентскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РД **(по согласованию)**
- Агларханов Г.Ц. - начальник ОВО по г.Каспийск-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по РД» **(по согласованию)**

произвела приёмку готовности лагеря с дневным пребыванием детей

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес): \_\_\_\_\_

Вместимость в смену **100 человек**

2. Количество смен **1**

3. Режим работы учреждения \_\_\_\_\_

4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений

\_\_\_\_\_ *Готово* \_\_\_\_\_

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

\_\_\_\_\_ *Готово* \_\_\_\_\_

6. Тип освещения (система общего освещения: люминесцентное и др.)  
\_\_\_\_\_ люминесцентное \_\_\_\_\_

7. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)

\_\_\_\_\_ кабинет врача и мед. сестры \_\_\_\_\_ кв.м., мед. кабинет \_\_\_\_\_ кв.м., изолятор \_\_\_\_\_ кв.м. \_\_\_\_\_

наличие медицинского оборудования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

аптечки \_\_\_\_\_

8. Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_

площадь на одно посадочное место \_\_\_\_\_ кв.м. \_\_\_\_\_

обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_ обеспечено \_\_\_\_\_

наличие подводки горячей и холодной воды ко всем ваннам, раковинам \_\_\_\_\_

наличие электрокипятильников \_\_\_\_\_

обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_ обеспечено \_\_\_\_\_

наличие и исправность холодильного и технологического оборудования

\_\_\_\_\_

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_

готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_

наличие заключенных договоров на поставку продуктов питания:

\_\_\_\_\_

9. Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение, наличие и

содержание малых архитектурных форм) \_\_\_\_\_

10. Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям, наличие акта испытания оборудования)

\_\_\_\_\_ Волейбольная площадка \_\_\_\_\_ кв.м., баскетбольная площ. \_\_\_\_\_ кв.м.  
настольн. Теннис. \_\_\_\_\_ кв.м., беговая дорожка \_\_\_\_\_ кв.м. Фут. Поле и  
т.д. \_\_\_\_\_

11. Наличие и состояние игрового оборудования \_\_\_\_\_

12. Наименование технических средств, их состояние (перечислить):

№ п/п	Наименование	Количество	Состояние
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

13. Обеспеченность:

жестким инвентарем \_\_\_\_\_

мягким инвентарем \_\_\_\_\_

средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой \_\_\_\_\_

Наличие моющих и дезинфицирующих средств: \_\_\_\_\_

14. Укомплектованность штата (количество) - \_\_\_\_\_ человек;

Начальник лагеря – \_\_\_\_\_ человек;

Старший педагог - \_\_\_\_\_ человек;

вожатых - \_\_\_\_\_ человек;

инструкторов по физической культуре и плаванию - \_\_\_\_\_ человек;

персонала пищеблока – \_\_\_\_\_ человека;

медицинского персонала - \_\_\_\_\_ человек.

15. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, номер, наименование организации) *договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*

16. Наличие договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование организации) \_\_\_\_\_ *договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_* *имеется или не имеется тревожная кнопка*

17. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения, дата изготовления \_\_\_\_\_

18. Организация охраны труда.

Наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей. \_\_\_\_\_ *Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. Ответственный за безопасность \_\_\_\_\_*

наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных учреждений и ответственных по охране труда (удостоверение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),

наличие перечня инструкций по охране труда \_\_\_\_\_,

наличие журналов:

вводного инструктажа \_\_\_\_\_,

инструктажа на рабочем месте для персонала \_\_\_\_\_,

инструктажа по безопасности детей \_\_\_\_\_,

учета инструкций по охране труда \_\_\_\_\_,

проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности \_\_\_\_\_.

19. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты: \_\_\_\_\_

20. Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря \_\_\_\_\_

21. Наличие приказа о назначении ответственного за ПБ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

22. Обеспечение первичными средствами пожаротушения (огнетушители) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

23. Наличие договора на обслуживание автоматической пожарной сигнализации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

24. Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности от \_\_\_\_\_

25. Наличие удостоверения по пожарно-техническому минимуму \_\_\_\_\_

26. Замечания комиссии

---

---

---

---

---

27. Заключение комиссии \_\_\_\_\_

---

**Подписи:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Зам.председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

_____	_____
Ф.И.О.	подпись
_____	_____
Ф.И.О.	подпись
_____	_____
Ф.И.О.	подпись
_____	_____
Ф.И.О.	подпись

---

Ф.И.О.

---

подпись

---

Ф.И.О.

---

подпись

---

Ф.И.О.

---

подпись

---

Ф.И.О.

---

подпись

---

Ф.И.О.

---

подпись

---

Ф.И.О.

---

подпись

---

Ф.И.О.

---

подпись



«Утверждено»  
 Приложение № 4  
 к Постановлению  
 Администрации городского округа  
 «город Каспийск»  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Смета расходов на содержание пяти оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях: МБОУ «СОШ №5», МБОУ «СОШ №9», МБОУ «СОШ №12», МБОУ МО ГО «город Каспийск» «Многопрофильный лицей №14», МАОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Каспийский центр образования «школа №15», по г. Каспийск

Количество лагерей – 5

Количество смен – 1

Продолжительность смены – 21 день (на основании утвержденных санитарно-эпидемиологических правил и норматив СанПиН 2.4.4.3155-13)

Численность детей в одну смену в одном лагере – 100 человек;

Количество групп в одну смену – 5, количество детей в одной группе – 20 (на основании утвержденных санитарно-эпидемиологических правил и норматив СанПиН 2.4.4.3155-13)

Всего численность детей в пяти лагерях – 500 человек.

I. Расходы на оплату труда всего – 1 754 820 рублей, в том числе:

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во работников одного лагеря	Кол-во рабочих дней	Тарифная ставка за смену (руб.)	Доведение до МРОТ	Доведение до индикативных показателей ср.з/п педагогических работников	Фонд з/платы одного лагеря за смену руб.
1.	Начальник лагеря	1	21	14 616		13 349	27 965
2.	Старший педагог	1	21	14 616		13 349	27 965
3.	Педагог воспитатель (вожатый)	5	21	14 616		13 349	139 825
4.	Педагог физвоспитание	1	21	14 616		13 349	27 965
5.	Старшая медсестра	1	21	11 682	3 597	-	15 279
6.	Повар	1	21	4 223	11 056	-	15 279
7.	Рабочий кухни	1	21	4 017	11 262	-	15 279
	<b>ИТОГО:</b> ст.211	<b>11</b>		<b>78 386</b>	<b>25 915</b>	<b>53 396</b>	<b>269 557</b>

Фонд оплаты труда без начисления	269 557
Начисление 30,2%	81 407

Итого общий фонд зарплаты с начислением	350 964
Всего расходы на оплату труда и начисления на 1 пришкольный лагерь с дневным пребыванием на сумму	350 964
Всего расходы на оплату труда и начисления на 5 пришкольных лагеря с дневным пребыванием на сумму	1 754 820

II. Расходы на перевозку детей для участия в спортивно-массовых и культурных мероприятиях – 40 000 руб.

Расходы на проезд по городу на 1 лагерь из расчета 20 рублей в один конец: 40 рублей (в два конца) \* 2 поездки \* 100 чел. = 8 000 руб.

Расходы на проезд на пять лагерей: 40 000 руб.

III. Расходы на проведение мероприятий (спортивно-массовые и культурные мероприятия) – 250 000 рублей.

Расчет расходов на 1 лагерь:

Наименование	Количество	Цена	Сумма
Дипломы, грамоты, благодарности	300	15	4 500
Призы, подарки	400	100	40 000
Канц.товаровары (ручки, карандаши, краски, альбом, мелки и т.д.)			5 500
<b>Итого:</b>			<b>50 000</b>

Расходы на 5 лагерей – 50 000 x 5 = 250 000 рублей.

VI. Расходы на оказание охранных услуг:

На 1 лагерь 23 000 руб.

Всего на 5 лагерей – 115 000 руб.

V. Расходы на хозяйственные нужды (посуда, моющие средства и т.д.) и прочие расходы:

На 1 лагерь – 63 000 руб. в том числе:

Приобретение медикаментов – 5000 руб.

Приобретение моющих и дезинфицирующих средств, обработка территории, программа производственного контроля – 45 000 руб.

Приобретение хозяйственных товаров, бутилированной воды – 10 000 руб.

Расходы на мероприятия по борьбе с грызунами и насекомыми (заключение договоров) – 3 000 руб.

Всего на 5 лагерей – 315 000 руб.